

* مدارک مورد نیاز برای اعلام فارغ التحصیلی دانشجو به معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی:

۱. نامه رئیس پژوهشکده همراه مدارک زیر
۲. گزارش دفاع از رساله (تاریخ فارغ التحصیلی برابر با تاریخ دفاع از پایان نامه می باشد مگر در موارد خاص با مجوز شورای آموزشی پژوهشگاه)
۳. سه نسخه از فرم نهایی پایان نامه مطابق موارد ذکر شده در "نحوه نگارش و تدوین پایان نامه دکتری پژوهشگاه" (به منظور ثبت در معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی و ارسال به پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران و کتابخانه ملی ایران). یک نسخه نیز مستقیماً توسط پژوهشکده به کتابخانه پژوهشگاه ارسال می گردد.
۴. فایل الکترونیکی پایان نامه (فرمت pdf، word و Tex)
۵. برگ تسویه حساب مالی
۶. شماره رهگیری مربوط به ورود اطلاعات پایان نامه توسط دانشجو در سایت پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران (<http://thesis.irandoc.ac.ir>)
۷. کارت دانشجویی

* پس از دفاع از رساله دانشجو حداکثر تا ۲ ماه فرصت دارد تا امور مربوط به فارغ التحصیلی را انجام دهد تا نامه معرفی به نظام وظیفه صادر شود.

* صدور مدرک موقت در قبال ارائه مدارک زیر صورت می پذیرد:

۱. نامه اعلام فارغ التحصیلی از طرف پژوهشکده
۲. ارائه اصل و کپی از پشت و رو کارت پایان خدمت یا کارت معافیت دائم / موقت (در زمان اعتبار آن) و یا دفترچه آماده به خدمت بدون مهر غیبت در زمان اعتبار (در مورد آقایان)
۳. در مورد دانش آموختگان متعهد خدمت دبیری و یا شاغل در وزارت آموزش و پرورش و یا افرادی که بورسیه دستگاههای مختلف اجرایی و یا دانشگاهها بوده اند و یا افرادی که در مقطع قبلی تحصیلی دانش آموخته رشته پزشکی و یا دامپزشکی بوده اند، تحویل گواهی موقت و یا گواهی پایان تحصیلات تنها با ارائه نامه از اداره مربوطه، سازمان بورس دهنده و یا وزارت بهداشت / سازمان دامپزشکی مبنی بر انجام و یا معافیت از تعهدات بورس و یا طرح خدمت نیروی انسانی و بلامانع بودن تحویل مدرک به دانش آموخته، امکان پذیر است.

* صدور مدرک دائم در قبال ارائه مدارک زیر صورت می پذیرد:

۱. تکمیل فرم درخواست مدرک
۲. اصل و کپی دانشنامه مقطع قبلی (تصویر برابر اصل اخذ میگردد)
۳. اصل کارت پایان خدمت یا معافیت دائم یا کارت معافیت موقت (کفالت یا پزشکی و یا معافیت برادر یا فرزند اسیر در مدت اعتبار آن) و یک کپی از پشت و روی کارت (در مورد آقایان)
۴. تائیدیه صندوق رفاه دانشجویان مبنی بر تسویه حساب با صندوق رفاه (در صورت استفاده از مزایای آن صندوق)
۵. اصل گواهی موقت پایان تحصیلات
۶. گواهی انجام کار به میزان تعهد خدمت آموزش رایگان (از هر بخش دولتی یا خصوصی شامل تاریخ شروع به کار و اینکه تا چه تاریخی مشغول به کار بودهایید یا در حال حاضر مشغول به کار میباشید) و یا گواهی عدم کارایی از اداره کل کار و امور اجتماعی
۷. فرم نحوه انجام تعهد خدمت آموزش رایگان از دانشگاه محل تحصیل قبلی
۸. در مورد دانشجویان بورسیه نامه از سازمان بورس دهنده مبنی بر اتمام تعهدات سازمان ذی ربط یا از وزارت آموزش و پرورش

در مورد شاغلین آن وزارتخانه و یا وزارت بهداشت در مورد دانشجویان پزشک مبنی بر اتمام تعهدات و بلامانع بودن
تحويل مدرک