



## فرم شماره ۴-۱ آموزشی

### فرم درخواست میهمان

مدیرکل محترم امور آموزشی دانشگاه .....

با سلام ،

احتراماً ضمن موافقت با درخواست میهمانی دانشجو ، خواهشمند است موافقت یا عدم موافقت آن دانشگاه را در مورد تقاضای ایشان به این معاونت اعلام نمائید.  
قبلاً از همکاری جناب عالی سپاسگزاری می نماید.

معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی

\*\*\*\*\*

ب \_ نظر پژوهشکده

با درخواست دانشجو موافقت می شود.

امضاء رئیس پژوهشکده

\*\*\*\*\*

الف \_ درخواست دانشجو

اینجانب ..... دانشجوی پژوهشکده ..... به شماره دانشجویی ..... که تا کنون تعداد ..... واحد درسی را با معدل ..... با موفقیت گذرانده ام، تقاضا دارم که در نیمسال اول / دوم / تابستان سال تحصیلی ..... به صورت میهمان کلی / تکدرس(در درس زیر) در دانشگاه ..... ثبت نام نمایم و متعهد می گردم :

- تعداد کل واحد های اخذ شده مطابق با آئین نامه آموزشی پژوهشگاه می باشد.
- در صورت انصراف از درخواست یا عدم پذیرش دانشگاه مقصد، حداکثر تا دو هفته مراتب را به آموزش پژوهشگاه اطلاع دهم.

ردیف	نام درس	کد درس	تعداد واحد

امضاء دانشجو